



Het vrijwilligersbeleid

voetbalvereniging VV Hooglanderveen



‘Zonder vrijwilligers geen vereniging’

Versie	07-2017	Invoering Vrijwilligersbeleid
Revisie	07-2021	Extra contributie € 80,- aangepast
Revisie	07-2023	Extra contributie € 125,- aangepast
Revisie	07-2024	Extra contributie € 131,- aangepast
Revisie	07-2025	Extra contributie € 136,- aangepast

Status: Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
SAMENVATTING	3
INLEIDING	4
HET VRIJWILLIGERSBELEID	5
ALGEMEEN	5
HET CLUBWERK	5
DEVRIJWILLIGER.....	5
DE CLUBWERK MATRIX	6
DE PLICHTSTELLING	7
REGLEMENTEN	8
DE DOELGROEP VOOR DE PLICHTSTELLING.....	8
HET CLUBWERK	8
DE EXTRA CONTRIBUTIE	9
COMMUNICATIE	10
PROCESSEN	11
ALGEMEEN	11
NIEUWE PROCESSEN	11
AANGEPASTE BESTAANDE PROCESSEN	12
ORGANISATIE	13
VRIJWILLIGERSCOMMISSIE	13
ADMINISTRATIE	13
ALGEMEEN	13



Samenvatting

Je leest in dit document de uitwerking van het vrijwilligersbeleid van voetbalvereniging vv Hooglanderveen. Het is gebaseerd op het beleid dat vv Sparta Nijkerk met ingang van het seizoen 2011/2012 met succes heeft ingevoerd. In de werkgroep die voor vv Sparta Nijkerk het beleid destijds heeft bedacht en uitgeschreven zat ook Norbert van Hengstum, voorzitter voetbalvereniging Hooglanderveen. Om meer vrijwilligers te krijgen heeft ook voetbalvereniging vv Hooglanderveen besloten van alle **spelende** én **niet-spelende leden** binnen de vereniging extra contributie te vragen als onderdeel van de reguliere contributie. Deze kunnen ze door het doen van clubwerk terugverdienen. Hopelijk is het voor velen een stimulans om zo ook een steentje bij te dragen. Het is zeker rechtvaardiger voor vrijwilligers die de club nu al helpen. Ieder lid moet een steentje bijdragen, want zonder hulp komt de vereniging niet in beweging.

Let op: Iedereen die bij vv Hooglanderveen voetbalt, gebruik maakt van de faciliteiten is premieplichtig in het kader van het vrijwilligersbeleid en dient **minimaal 10 punten** te behalen om te worden vrijgesteld van de extra contributie. Ongeacht de status van het lidmaatschap. Uiteraard volledig in lijn met het beleid. Is het oudste lid van een gezin premieplichtig, deze is woonachtig op een en hetzelfde woonadres als de andere leden.

Wanneer je het online formulier hebt ingevuld, dan gaat de club ervan uit dat je ook komt opdagen. Ben je niet present? Dan heeft de club hier veel hinder van. De club brengt dan **-5 punten** in mindering op het **totaal aantal punten**.

Ben jezelf verhinderd? Regel zelf vervanging. Geef dan de naam van jouw plaatsvervang(st)er door aan de coördinator. Wil je niet meer dan **10 punten** behalen? Schrijf jezelf dan ook niet in voor meer dan 10 punten. Zorg ervoor dat je jouw inzet goed in je (digitale) agenda zet wanneer je een taak / functie gaat uitvoeren!

Als een spelend of niet-spelend lid (of ouder) zich opgeeft voor clubwerk wordt de premie bij hem / haar niet geïnd. Als er meerdere jeugdspelers onder de 16 jaar op één adres wonen, hoeft maar 1 x extra contributie te worden voldaan én dat geldt ook voor het uitvoeren van clubwerk om de extra contributie niet te hoeven betalen. Bij spelers tot 14 jaar worden de ouders gevraagd het clubwerk uit te voeren. Broers, zusters, opa's en oma's kunnen ook clubwerk doen én punten op naam van het oudste kind verdienen.



Inleiding

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart voetbalvereniging vv Hooglanderveen dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te vinden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Daardoor komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder vrijwilligers. Vele oproepen ten spijt blijft er een tekort aan vrijwilligers. Dit heeft zijn weerslag op voetbal-gerelateerde functies als scheidsrechters, leiders en trainers. De druk neemt echter ook steeds meer toe bij andere functies. Het schoonmaken van het complex, kantine en kleedruimtes. Ook de bardiensten zijn moeilijk te bemensen. Het werk wordt steeds meer gedaan door minder! mensen.

In navolging van andere verenigingen heeft vv Hooglanderveen in de algemene ledenvergadering van 24 november 2016 besloten extra contributie als onderdeel van de reguliere contributie in te voeren. Hiermee hoopt de vereniging de leden te stimuleren ook een vrijwillig steentje bij te dragen. Een nette keuze voor een spelend of niet-spelend lid, je meldt je aan als vrijwilliger of je betaalt extra contributie als onderdeel van de reguliere contributie aan de vereniging.

Het hoofddoel van de extra contributie is het verkrijgen van voldoende vrijwilligers om alle taken en / of functies bij voetbalvereniging vv Hooglanderveen te kunnen verrichten. Natuurlijk zal de vereniging ook meer geld ontvangen van mensen die geen vrijwilligerswerk verrichten. Maar het hoofddoel is extra handjes en niet extra geld. Meer vrijwilligers betekent meer sociale contacten én meer betrokkenheid bij een bruisende en gezellige vereniging waar je graag een onderdeel van uit maakt. Daar zijn verenigingen uit ontstaan en daar willen wij op voortbouwen.

In dit rapport is het vrijwilligersbeleid van voetbalvereniging vv Hooglanderveen nader uitgewerkt met een heldere definitie van erkend clubwerk en de verschillende reglementen die we in dit kader hebben vastgelegd. Ook de nieuwe- en aangepaste processen en de organisatie rond het clubwerk komen aan de orde. Tot slot besteden we ook aandacht aan de administratieve kant dat een belangrijk onderdeel vormt voor de uitvoering het vrijwilligersbeleid.



Jeugdkamporganisatie 2015



Het vrijwilligersbeleid

Algemeen

Het vrijwilligersbeleid van vv Hooglanderveen is gebaseerd op het volgende principe:

*Als je lid wordt van v.v. Hooglanderveen;
heb je **RECHT** op het spelen van wedstrijden en
de **PLICHT** om bij te dragen aan de organisatie van v.v. Hooglanderveen*

Met dit motto maakt vv Hooglanderveen duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en haar leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligerswerk = Erkend clubwerk

Erkend clubwerk bij voetbalvereniging vv Hooglanderveen is werk dat in georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht t.b.v. de vereniging en door het bestuur is erkend. Onbetaald clubwerk betekent dat er geen financiële vergoeding tegenover staat. Wel ontvang je voor de uitvoering van een functie of een taak punten.

Vrijwillig is niet vrijblijvend. Eenmaal opgegeven voor een functie of toegewezen aan een taak, zal deze ook volgens de vooraf gestelde en gecommuniceerde beschrijving / voorwaarde moeten worden ingevuld. Iemand die geen clubwerk wil of kan verrichten vinden wij al spijtig genoeg.

Een vrijwilliger die zich wel laat inroosteren maar niet of te laat komt opdagen geeft nog veel grotere problemen in de operatie van de vereniging.

Een periodieke vaste onkostenvergoeding wordt beschouwd als een financiële vergoeding.

De vrijwilliger We spreken over 2 soorten vrijwilligers:

1. **De spontane vrijwilliger;** Een vrijwilliger die zonder enige plichtstelling clubwerk verricht voor vv Hooglanderveen.
2. **De plicht vrijwilliger;** Een vrijwilliger die het clubwerk verricht om te kunnen voldoen aan de plichtstelling om geen extra contributie te hoeven betalen.

De spontane vrijwilliger betaalt geen extra contributie

Beide soorten vrijwilligers worden opgenomen in de vrijwilligersadministratie en zo doende meegenomen in de functietoewijzing en / of het inroosteren van taken.

De Clubwerk matrix

We maken onderscheid naar functies en taken:

- a. Een **functie** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in het clubwerkoverzicht.



b. Een **taak** is een rol, zoals schoonmaken, dat roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers (teams) in verschillende diensten worden ingeroosterd. Daarnaast maken we onderscheid naar **team gebonden taken** en **team overstijgende taken**. Omdat er ook team gebonden functies zijn (trainer, leider) kan gesproken worden over een begrippenkader met 2 dimensies; een matrix:

Clubwerk	Functies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

Categorie A: Team overstijgende functies

Dit zijn de bestuursfuncties, commissiefuncties, jeugd coördinatoren etc. Op onze website vindt u een volledige opsomming van functies die in deze categorie vallen. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk zolang de vrijwilliger functie vervult.

Categorie B: Team overstijgende taken

Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen, zoals doordeweekse bardienst, keukendienst, schoonmaakdienst, suppoost dienst etc. Door uitoefening van deze taken ontvang je punten. Uren besteed aan deze taken verminderen dus de plicht tot het doen van clubwerk. Per dienst geven we vooraf aan hoeveel punten je kunt verdienen door deze dienst uit te voeren. Hoeveel punten je in totaal moet binnenhalen om geen extra contributie in de vorm extra contributie te moeten betalen, staat vermeld in de paragraaf "De plichtstelling".

Categorie C: Team gebonden functies

Dit zijn functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Dat zijn (onbetaalde) leiders en trainers. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk, zolang de vrijwilliger deze functie vervult.

Categorie D: Team gebonden taken

Dit zijn taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden ingevuld.

Hieronder vallen taken als het (extra) rijden van ploeggenoten / kinderen naar uitwedstrijden, hoekvlaggen meenemen, kleedkamers na gebruik schoon achterlaten, wassen van sportkleding, bijhouden van roosters en het incidenteel vlaggen bij wedstrijden.

Uitoefening van deze team gebonden taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het **verplichte** teamtaken betreft.

De plichtstelling

De plichtstelling voor het lopende voetbalseizoen 30-06 t/m 01-07 luidt:

- het behalen van minimaal 10 punten voor werkzaamheden behorend tot de categorie B (van de vrijwilligersmatrix) of
- het vervullen, gedurende het gehele seizoen, van een functie behorend tot de categorie A of C (van de vrijwilligersmatrix) of
- het betalen van de extra contributie

Reglementen

De doelgroep voor de plichtstelling

- Alle spelende en niet spelende leden van voetbalvereniging vv Hooglanderveen die aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 juli) 14 jaar of ouder zijn.
- Ouders of verzorgers van een jeugdlid van voetbalvereniging Hooglanderveen dat aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 juli) jonger is dan 14 jaar.
- Indien op hetzelfde woonadres meerdere spelende en niet-spelende jeugdleden (< 14 jaar) woonachtig zijn, dan geldt de voorgaande regel voor alleen 1 spelend lid.
- Het is mogelijk dat een jeugdlid onder de 14 jaar de vrijwilligersplicht van de ouders / verzorgers overneemt. Te denken valt aan junioren scheidsrechters die als vrijwilliger door de scheidsrechterscommissie wordt geaccepteerd, voldoende uren besteed aan het fluiten van wedstrijden en bereid zijn de scheidsrechters cursus te volgen.

Het Clubwerk

Clubwerk	Functionies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

Categorie A: team overstijgende functies

- Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk, zolang de vrijwilliger deze functie vervult.

Categorie B: team overstijgende taken

- Uitoefening van deze taken betekent invulling van de plichtstelling van clubwerk. Het aantal keer uitgevoerde taken vermindert dus de plicht tot het doen van clubwerk.
- We werken met punten. Vooraf geven we aan hoeveel punten je voor een dienst ontvangt. Hierdoor is alleen de registratie / toezicht nodig of iemand het werk heeft gedaan en hoeveel keer.
- Het moment van uitvoering van de werkzaamheden bepaalt het seizoen waarvoor de uren tellen. Dus voor elk seizoen worden de uren gemaakt op en na 1-07 van het lopende seizoen tot en met 30-06 toegekend aan dit seizoen.



Een aantal leden van de sponsorcommissie met John van den Brom en Zeljco Petrovic, maart 2017



Categorie C: team gebonden functies

- Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk, zolang je deze functie vervult. Geen registratie van uren of punten.
- Maximaal 2 personen staan als leiders van een team geregistreerd. Bijvoorbeeld een leider en een vaste vlagger of 2 leiders die elkaar afwisselen,
- Maximaal 2 personen staan als trainers van een team geregistreerd.
- In eerste instantie tracht een coördinator van een leeftijdscategorie deze functies in te vullen. Lukt dat niet, dan zal deze functies ingevuld moeten worden door spelende teamleden of (voor leden onder de 14 jaar) ouders van spelende teamleden. Lukt dat ook niet, dan gaat het team niet de competitie in, dan wel kan het niet trainen. De vereniging gaat geen betaalde trainer of leider inzetten, anders moeten we de reguliere contributie fors verhogen, ook omdat meer teams dan gaan weigeren trainers en leiders te regelen.

Categorie D: team gebonden taken

- Uitoefening van deze taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het **verplichte** teamtaken betreft. Bestede uren aan deze taken worden niet geregistreerd als zijnde clubwerk.
- De leiders van het betreffende team zijn verantwoordelijk voor het inroosteren. Zij laten de taken per toerbeurt uitvoeren.
- Wordt hier door de spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden geen gehoor aan gegeven, dan wordt het team, na 2 waarschuwingen (1ste escalatie bij de coördinator leeftijdscategorie, 2de bij het bestuur) uit de competitie gehaald.

De extra contributie

- De hoogte van de extra contributie staat in de paragraaf “de plichtstelling” van het vorige hoofdstuk.
- Bij de start van het seizoen worden de (ouders van de) leden gevraagd zich op te geven voor clubwerk. Geven zij aan dit niet te willen doen of geven zij zich niet op voor 1 november, dan wordt per 1 november de extra contributie geïnd op gelijke wijze waarop de reguliere contributie wordt geïnd.
- We gaan uit van het positieve. Wanneer u zich opgeeft voor clubwerk, gaan we ervan uit dat het werk ook verricht wordt in het lopende seizoen. Sta je geregistreerd voor clubwerk, gaan we per 1 november niet incasseren. Mocht aan het eind van het seizoen blijken dat het clubwerk niet is gedaan, wordt per medio juni alsnog de extra contributie geïnd.
- Als de extra contributie van het seizoen aan het begin van het volgende seizoen nog niet is betaald, houdt dat in dat een deel van de reguliere contributie nog niet is voldaan en kan er niet gevoetbald worden door het spelende lid, dan wel alle spelende leden van het gezin (gelijke adres). Ook overschrijvingen naar andere voetbalverenigingen kunnen niet plaatsvinden als de contributie niet volledig is voldaan.
- De geïnde extra contributies zijn gelden van de vereniging en worden separaat geadministreerd en financieel verantwoord in het jaarverslag.
- De gelden komen ten goede van het clubwerk.
Zo kan het geld besteed worden aan zaken ter stimulering en waardering van het clubwerk. Ook kunnen er trainingen en cursussen mee worden betaald voor de uitoefening van clubwerk (sociale hygiëne, EHBO, scheidsrechters training). Daarnaast kan het ook aangewend worden ter financiering van uitbesteed werk dat niet door vrijwilligers bemenst kan worden.
Voor andere bestemmingen van deze gelden wordt vooraf toestemming gevraagd aan de algemene ledenvergadering.
- Alle zaken worden per seizoen afgewikkeld. Er vindt geen verrekening plaats van punten met voorgaande of komende seizoenen. Het systeem heeft geen geheugen.
- Nieuwe spelende leden worden geïnformeerd over de plichtstelling van het vrijwilligersbeleid.

Communicatie

- De roosters voor het vervullen van de taken (categorie B) worden op onze website gepubliceerd **www.vvhooglanderveen.nl**
- Vrijwilligers dienen tijdig (zie hoofdstuk “processen”) aan te geven wanneer zij veranderingen willen aanbrengen in hun functies of voorkeuren voor het vervullen van taken, dan wel het tijdstip waarop dat mogelijk is. Wanneer er geen reactie wordt ontvangen wordt ervan uitgegaan dat een functie of voorkeur voor vrijwilligerstaak van het ene seizoen op het andere seizoen niet is veranderd.
- Van elke vrijwilliger wordt verwacht dat zij op de hoogte is van de Gedragscode van voetbalvereniging Hooglanderveen en hier ook naar handelt (zie onze website).



Bert van Dusschoten (lid van verdienste 2016) en Jan Ebbes (supervrijwilliger 2016)



Processen

Algemeen

Met de invoering van het vrijwilligersbeleid komt er een aantal nieuwe en vernieuwde processen bij die soms afhankelijk zijn van bestaande processen. Hieronder geven we eerst de nieuwe processen aan die voetbalvereniging Hooglanderveen kent als gevolg van de invoering van dit vrijwilligersbeleid.

Nieuwe processen

Voorstel maken plichtstelling

Met advies van de vrijwilligerscoördinator neemt het bestuur ter voorbereiding op de ledenvergadering in november een besluit over de inhoud van de plichtstelling voor het volgende seizoen.

Vaststellen plichtstelling

In de ledenvergadering van november wordt de plichtstelling voor het volgende seizoen vastgesteld door de leden, op voorstel van het bestuur. Voor elk voetbalseizoen is de plichtstelling plusminus 10 uur clubwerk met een extra contributie.

vv Hooglanderveen werkt met punten in plaats van uren. Een punt verdient je door ongeveer 1 uur clubwerk te doen. vv Hooglanderveen probeert het aantal te behalen punten en de premie jaarlijks stabiel te houden, maar dit kan dus wel per jaar variëren, als het beoogde effect uitblijft.

Inventariseren functies / taken

Zo snel als mogelijk bij de start van het seizoen moet de invulling van het clubwerk voor het lopende seizoen reeds rond zijn. Daarvoor start het inventariseren van functies en taken. In principe gaat dit proces continu door. Iedere keer als er een nieuwe taak / functie ontstaat wordt deze in de vrijwilligersadministratie opgevoerd en kenbaar gemaakt zodat leden zich kunnen inschrijven / aanmelden.

Bij het inventariseren van functies en taken, behoort ook het inventariseren van de functionarissen die voor het volgende seizoen doorgaan in hun huidige functie. De vereniging gaat er vanuit dat mensen doorgaan in hun huidige functie als zij niet voor 1 juli hebben aangegeven dat zij ofwel stoppen ofwel door willen gaan in een andere functie. De vereniging vraagt nog wel om een bevestiging.

Communiceren functies / taken

De commissie binden en verbinden zorgt ervoor dat de functies en taken van de vereniging gecommuniceerd worden via de site. Voor meer informatie kan je de pagina van het vrijwilligersbeleid op de website raadplegen.

Voorkeuren aangeven functies / taken

Ieder (ouder van een) lid ontvangt aan het begin van het seizoen per mail een digitaal invulformulier waarmee men kan opgeven voor vrijwilligerswerk. Dit formulier staat ook op de site. Daarbij worden de beschikbare functies en taken vermeld zodat de vrijwilligers hun voorkeuren kunnen aangeven op basis van actuele informatie.

Toewijzen functies & roosteren taken

De commissie binden & verbinden geeft de voorkeuren van de mensen door aan de betreffende taken roosteraars (scheidsrechters coördinator of coördinator bardiensten, schoonmaakdiensten). Er wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met voorkeuren, maar ook kennis en ervaring (kwaliteit) kan voor sommige taken een rol spelen. Bij bardiensten moet bijvoorbeeld IVA gevolgd worden (15 minuten werk). Zowel vrijwilliger als (indien van toepassing) betaalde inhuurkrachten worden ingeroosterd. Iedere commissie verzorgt haar eigen rooster.



Innen extra contributie

Dit gebeurt per 1 november als een lid heeft aangegeven geen clubwerk te willen doen of voor die tijd geen reactie heeft gegeven. Heeft men zich wel opgegeven voor clubwerk, maar niet verricht, dan wordt de extra contributie medio juni alsnog geïnd. Er vinden geen deelverrekeningen plaats, men heeft wel of niet voldaan aan de plichtstelling.

Communiceren bemensing functies & roosters

Begin van het seizoen moeten alle roosters voor het nieuwe seizoen bekend zijn en gepubliceerd worden op de website.

Administreren gewerkte uren / diensten van werk categorie B

Voetbalvereniging vv Hooglanderveen heeft gekozen voor een vastgesteld aantal punten per taak. Hierdoor hoeft er geen actuele registratie plaats te vinden, alleen een registratie dat het werk naar wens is vervuld en hoe vaak dit gedaan is. De coördinatoren / roosteraars van de diverse commissies zorgen ervoor dat een correcte registratie van wordt uitgevoerd en geven het door aan de centrale vrijwilligersadministratie.

Verantwoorden van de financiële (vrijwilligers)administratie

Als onderdeel van de financiële jaarrekening wordt de financiële kant van de vrijwilligersadministratie separaat verantwoord door het bestuur in de algemene ledenvergadering in het najaar.

Aangepaste bestaande processen

Aanmelden nieuwe spelende leden / vrijwilligers

Bij het aanmelden van een nieuw lid moet ook de voorkeur voor de vrijwilligersplicht bekend zijn. Bekend moet zijn of deze speler of ouders van deze speler vrijwilligerswerk wenst te doen en zo ja, wat dan de voorkeuren zijn. Meldt een nieuw lid zich gedurende het seizoen aan, dan wordt er wel gevraagd of de persoon bereid is clubwerk te doen, maar geldt nog niet de plichtstelling. Die gaat dan het volgende seizoen in.

Afmelden spelende leden / vrijwilligers

Bij het afmelden dient ook de vrijwilligersadministratie (indien nodig) aangepast te worden. Vanuit de ledenadministratie moet deze informatie doorgegeven worden aan de vrijwilligerscommissie. Deze laatste zorgt ervoor dat de vrijwilligersadministratie wordt bijgewerkt. Indien nodig wordt dan alsnog de extra contributie geïnd.

Innen van contributie

Zoals reeds aangegeven wordt de contributie inning niet aangepast. Voor spelende en niet spelende leden behorend tot de doelgroep van het vrijwilligersbeleid wordt de contributie verhoogd met de geldende extra contributie. Echter, het moment van innen is 1 november en in die maand vindt er geen incasso plaats van een contributie termijn.



Organisatie

Vrijwilligerscommissie

Met het nieuwe vrijwilligersbeleid komt er een extra commissie binnen de club met een voorzitter die bestuursverantwoordelijk is voor het cluster “Binden & verbinden”

De commissie bestaat naast de voorzitter, leden die de vrijwilligersadministratie verzorgen en leden die zich bezighouden met vrijwilligerswervingsacties en procedures.

Administratie

Algemeen

De vrijwilligersadministratie wordt gedaan middels Sportlink. In Sportlink wordt ook de leden administratie bijgehouden, waardoor alle gegevens direct beschikbaar en actueel zijn.

Belangrijke onderwerpen van de vrijwilligersadministratie zijn o.a.:

- N.A.W / telefoon vrijwilliger
- (Eventueel) link met (spelend) lid of niet spelend lid
- Aantal te werken en gewerkte uren per seizoen
- Voorkeur clubwerk
- Per lid: keuze werk of extra contributie

